

Основна школа „Краљ Александар Карађорђевић“ Прњавор  
Годишњи извештај о раду директора за школску 2020/2021. годину



# ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА 2020/2021.



У школској 2020./21. Директор школе се бавила уобичајеним активностима регулисаним Законом о основама система образовања и васпитања који обухвата све сегменте рада школе. Овај Извештај сачињен је по сегментима које Закон прописује као обавезе и одговорност директора, односно према Правилнику о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („ Сл. Гласник РС“ бр. 38/2013).

### РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Активности	Време реализације
<p>– <b>Развој културе учења</b>  <b>Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења</b></p> <p>Планирано је унапређење наставе на основу: резултата извршеног самовредновања Акционог плана који је сачињеног на основу спољашњег вредновања рада установе у свих шест области – <i>Школски програм и годишњи план рада, Настава и учење, Образована постигнућа ученика, Подршка ученицима, Етос, Организација рада школе и руковођење и ресурси</i>, као и на основу препорука Министарства рада школе у околностима актуелне епидемиолошке ситуације.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пратећи савремена кретања у области образовања, у овој школској години остварила сам 144 сата стручног усавршавања присуствујући на следећим семинарима и обукама:</li> <li>- " Ученичке задруге у систему образовања: изазови и могућности ( онлајн путем Зоом апликације и један дан уживо), 12. 10. 2020.</li> <li>- Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања , одржана 5. 11. 2020. године у Пољопривредној школи у Шапцу.</li> <li>- Актуелности у области образовања, Врњачка Бања, мај 2021. у организацији „ Института за економију и право“ Београд</li> <li>- Актуелности у области образовања, Врњачка Бања, август 2021. у организацији „ Института за економију и право“ Београд</li> <li>- Такође, завршила сам програм обуке за лиценцу директора у трајању од 102 сата чиме сам стекла право на полагање испита за лиценцу што планирам у наредном периоду.</li> </ul> <p>Што се тиче стручног усавршавања у оквиру установе у току школске 2020-21. остварила сам 208 сати учествујући у активностима које прописује Правилник.</p> <p>У функцији сталног усавршавања образовно-васпитног процеса и обезбеђивања квалитета самог наставног процеса, стечена знања редовно сам преносила колегама кроз педагошко-инструктивни рад након посета часовима и на седницама при чему сам подстицала на целоживотно учење и активно учење у настави, колико је то било могуће постићи у актуелним условима.</p> <p>-Стварајући услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука формиран је <b>Ученички парламент</b>. Иницирала сам</p>	<p>IX</p> <p>IX-XI</p> <p>IX-I</p> <p>IX</p> <p>XII</p> <p>IX-I</p>

<p>веће учешће Ученичког парламента у животу и раду школе, планирано је да се састанци редовно одржавају на месечном нивоу, а да ученици имају прилику да искажу своје мишљење и дају предлоге. Ученички парламент има своје представнике у Школском одбору и у Тиму за самовредновање. Међутим, измена школског календара услед погоршања епидемиолошке ситуације и преласка ученика старијих разреда на онлајн наставу од 25. новембра, онемогућила је планирано спровођење активности, али је Парламент радио путем вибер групе. У току првог полугодишта УП је у сарадњи са стручним сарадницима активно учествовао у мерама на превенцији насиља кроз учешће у предавањима о насиљу и изради паноа који су истакнути у холу школе. Више активности УП у спровођењу Професионалне оријентације урађено је у другом полугодишту.</p>	
<p><b>– Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</b>  <b>Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају</b></p> <p>- Осигуравајући услове да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика формиран је <b>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</b> чији сам стални члан заједно са психологом, педагогом и секретаром. Имена свих чланова Тима, који поред поменутих чине и наставници и учитељи постављена су у холу школе тако да ученици у сваком тренутку могу пријавити насиље. О састанцима Тима води се уредна евиденција, а посебно се радило на превентивним мерама у циљу спречавања насиља, а не само санкционисања приликом насилних ситуација, што је знатно смањено у односу на прошлу школску годину, управо захваљујући интензивном раду са ученицима кроз радионице педагошко – психолошке службе, затим раду Ученичког парламента, као и раду одељењских старешина. Такође, са истим циљем ученици су упознати са националном платформом за превенцију насиља у школама "Чувам те", а линк је постављен и на сајт школе.</p> <p>Ове године нисмо имали предавања у школи преко пројекта Министарства просвете везано за безбедност у саобраћају, али смо то надоместили предавањем стручних сарадника и одељењских старешина. Традиционална представа за ученике првог разреда "Пажљивкова правила" је изостала због епидемиолошке ситуације, а лично сам свим првацима уз пропратну причу поделила добијене пакете са едукативним садржајем везаним за безбедност деце у саобраћају.</p> <p>Испоштоване су све препоруке Министарства просвете о организовању наставе и то Дописи од 19. августа 2020. године, као и све препоруке Јавно здравље Србије, Градске управе града Шапца. Именовано је одговорно лице за контролу поштовања превентивних мера и о истим је извештавана Школска управа на недељном нивоу. Такође, на недељном и месечном нивоу путем упитника у ИС Доситеј извештавали смо о евентуалним оболелим ученицима и запосленим којих је нажалост било. С обзиром да је наша школа у режиму једне смене радили смо по комбинованом моделу. Добијена је сагласност на оперативни план рада од септембра, а касније и на измењени режим рада изменом школског календара. У складу са дописом Министра просвете, науке и технолошког</p>	<p>IX</p> <p>IX-I</p> <p>XII</p> <p>IX</p> <p>XII</p> <p>IX-I</p>

развија број 610-00-00901/2020-01 од 2. септембра 2020. задужено је лице за контролу спровођења епидемиолошких мера и недељно извештавање о томе.

Редовно сам сарађивала са Центром за социјални рад, Шабац, обавештавајући их о актуелним проблемима са појединим ученицима тражећи помоћ, односно излазак на терен и извештавање о предузетим акцијама.

Организовала сам дежурства наставника, а на великом одмору и помоћних радника који иначе током трајања наставе дежурају у холу школе, док ученици ове године не дежурају како не би губили и иначе редуковану наставу.

Забрањен је излазак ученика из школског дворишта за време трајања наставе, а у складу са новим мерама забрањен улазак родитеља и других лица у просторије школе, односно строго контролисан и уз обавезно ношење заштитних маски сваки долазак незапослених у школу се евидентира на улазу.

Сви запослени, родитељи и ученици су упознати на почетку године о обавези реаговања на насиље, а унапређењу безбедности у школи, информисање о поступању у случају насиља, злостављања и занемаривања“. Иста тачка презентована је на Савету родитеља, као и на родитељским састанцима и одељењским заједницама. Поред спречавања насиља, као тачке везане за безбедност ове године већа и стална пажња је посвећена превентивним мерама у спречавању ширења Ковид 19 вируса.

У септембру, након јавне набавке је извршен избор најповољније осигуравајуће куће и сви ученици су осигурани 24 часа. ( Дунав осигурање).

У циљу превенције свих облика насиља или уништења имовине, након одобрених средстава ребалансом буџета изабрана је најповољнија понуда за уградњу видео надзора у Прњавору и Рибарима који је постављен у току викенда 6. и 7. фебруара, а чему сам лично присуствовала.

Редовно се проверава осветљење, стање инсталација: водоводне, канализационе и електричне.

Редовно се врши преглед и сервис противпожарне централе за коју су по препоруци инспектора тражена средства за замену.

Редовно се ажурира сандучић за прву помоћ.

Школа је место без дуванског дима и то је истакнуто на видним местима, као и имена лица задужена за контролу.

У циљу заштите од болести посебно инфективних, редовно се одржава и контролише хигијена школе и врши едукација ученика у овој области. Хигијена је у овим околностима појачана, па се на великим одморима бришу столови, врши проветравање, а између смена ученика млађих разреда комплетно сређују учионице. При сваком уласку ученика у школу врши се дезинфекција руку, а посебно се старамо да ученички тоалети буду снабдевени течним сапуном и убрусима на чију се употребу редовно опомињу. Хигијену објеката и хране проверавају санитарне инспекције, а радници који сервирају храну редовно пролазе санитарни преглед.

Дезинсекција и дератизација школског објекта је извршена пре почетка школске године, а поново за време зимског распуста.

Сви запослени су осигурани (Дунав осигурање).

Основна школа „Краљ Александар Карађорђевић“ Прњавор  
Годишњи извештај о раду директора за школску 2020/2021. годину

--	--

Активности	Време реализације
<p><b>- Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</b> <b>Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса</b></p> <p>Сва стратешка документа донета су у законском року. Благовремено сам планирала расподелу задужења наставника у оквиру 40-радне недеље, као и распоред часова и дежурства наставника. Распоред дежурства наставника и помоћних радника се ажурира на месечном нивоу. Редовно сам пратила стручно усавршавање наставника и компетенције које им недостају упућујући их на стручно усавршавање ван установе. Класични семинари уживо ове године нису толико били присутни, али је било доста вебинара и онлајн семинара у понуди. С обзиром да је уочен проблем у коришћењу модерних технологија у децембру смо планирали семинар у школи везан за коришћење мултимедијалних садржаја у настави, али семинар није одржан због преласка на онлајн наставу. Међутим, унутар колектива пружена је помоћ колегама како би сви могли да приступе онлајн седницама које су одржаване преко гоогл-меет платформе. Праћењем наставе и ваннаставних активности у оквиру педагошко-инструктивног рада и евалуацијом са наставницима и стручним сарадницима подстицала сам на већи степен креативности и функционалности, односно развијања међупредметних компетенција што је доста било тешко постићи у овим условима. Редовно присуствујем састанцима Тимова, стручних већа и Актива и активно учествујем у раду. Као посебан вид активности који подстиче обезбеђивање квалитета образовно васпитног процеса и ове године сам подржала активности Пилот пројекат обогаћеног једносменског рада који се ове године реализује поред ИО Рибара и у матичној школи Прњавор.</p>	<p>IX</p> <p>IX-I</p>
<p><b>- Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</b> <b>- Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике</b></p> <p>Годишњим планом школе конституисан је <b>Тим за инклузивно образовање</b> који активно ради на пружању социјалне и образовне подршке за децу која потичу из социјално – депривираних средина или имају друге баријере у остваривању процеса наставе и учења, а све у циљу обезбеђивања једнакости у образовању као једног од најважнијег образовног принципа. Одржана су четири састанка Тима за инклузивно образовање у протеклом периоду. На првом састанку представљен је Правилник о ближим упутствима за утврђивање за права на ИОП, његову примену и вредновање. Било је речи и о тешкоћама у раду са ученицима са</p>	<p>IX</p> <p>X-I</p>

<p>посебним потребама, а у нашој школи то су углавном деца која потичу из социјално депривираних средина и мотивација за учењем је знатно смањена.</p> <p>У складу с тим заједно са педагогом сам нагласила потребу важности сарадње са родитељима као и употребу разноврсних дидактичких материјала у настави предвиђених Развојним планом школе као и укључивање ученика са посебним потребама у ваннаставне активности сходно њиховим интересовањима и могућностима.</p> <p>Тим за инклузивно образовање интензивно је учествовао у упису ученика у средњу школу тако што је предложио образовне профиле за ученике који завршавају основну школу по ИОП-у 2. У сарадњи са родитељима, интересовањима и способностима ученика предложени су одређени образовни смерови. Ученици су потом упућени на Окружну комисију у Шапцу ради даље процене.</p> <p>Афирмативне мере (саветодавни рад са ученицима и родитељима) које смо предузели за ученике који не похађају наставу, посебно из осетљивих социјалних група, дале су жељене резултате и сада ти ученици редовније долазе на наставу.</p> <p>Како би помогли ученицима из социјално депривираних средина остварила сам сарадњу са хуманим срцем Шапца који су помогли да се створе бољи услови живота за једног нашег ученика, а такође месечно донарају 15 бесплатних ужина.</p> <p>Поред тога редовно сам имала увид и старала се посебном раду са талентованим ученицима подстичући веће учешће ученика на такмичењима, а из свих предмета су организована школска такмичења, ученици су узели учешћа на следећим нивоима такмичења. Посебно бих издвојила наш највећи успех,: 2. место на окружном и 3. место на Републичком такмичењу из књижевности - Књижевна олимпијада. Такође, поносни смо на чињеницу да је наша школа је већ другу годину домаћин општинског и окружног такмичења из другог страног језика, што је први пут случај једне сеоске школе у нашој општини.</p>	
<p><b>- Праћење и подстицање постигнућа ученика</b> <b>Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате</b></p> <p>Редовни увид у постигнућа ученика остварујем кроз преглед електронског дневника, као и на седницама Одељењских већа. Кроз педагошко - инструктивни рад подстичем наставнике на различите технике вредновања постигнућа ученика. Ученичка постигнућа се не промовишу само на седницама, већ и на сајту школе, путем летописа и на огласној табли школе.</p> <p>Увиђајући значај и заинтересованост ученика за ваннаставне активности, а с обзиром на немогућност организовања посете ученика Сајму књига, Сајму науке, биоскопским и позоришним представама, као и великом броју ваннаставних активности које организује наша школа као ранијих година подстицала сам на што више онлајн презентација редовних активности и манифестација. И ове године подржала сам Пројекат Обогаћеног једносменског рада који се поред ИО Рибари одвија и у матичној школи Прњавор. Приредба за Светог Саву је презентована онлајн преко јутјуб канала школе, док предвиђени традиционални Зимски камп није одржан због измене школског календара, тако да је у</p>	<p>IX-I</p> <p>X-I</p> <p>XII</p> <p>I</p>

Основна школа „Краљ Александар Карађорђевић“ Прњавор  
Годишњи извештај о раду директора за школску 2020/2021. годину

<p>нешто измењеном облику урађен онлајн за време нерадних дана Дана државности. И поред неповољне климе за организацију школских такмичења и углавном одустајања стручних друштава одређених предмета подстицала сам и заједничком одлуком Педагошког колегијума организовала школско такмичење из свих предмета као вид унапређења знања ученика, али и њихове афирмације и развијања позитивног такмичарског духа.</p> <p>И у овим условима организовала сам манифестацију " Краљеви дани" чији сам идејни творац од 2018. године . Ове године посебно учешће у манифестацији узели су сви запослени. У оквиру манифестације одржали смо и ликовну колонију у Манастиру Петковица на којој су учествовали поред наших ученика и ученици из шабачких школа што је представљало својеврсну промоцију школе.</p>	
---	--

### ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Активности	Време реализације
<p>- <b>Планирање рада установе</b> <b>Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе</b></p> <p>Сва стратешка документа Установе донета су у законском року, а водило се рачуна да буду у складу са новим Развојним планом. На основу још важећег Школског програма донетог 2017. на период од четири године и Анекса Школског програма за 2020-21. годину сачињен је Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину. Извршена је подела 40-о часовне радне недеље, подела додатне, допунске, изборне наставе и слободних активности ученика. Формирала сам Стручна већа и Тимове. Координирала сам у састављању програма рада Тимова.</p> <p>Редовно сам сазивала седнице Одељењских већа и Наставничког већа, седнице Педагошког колегијума, а координисала сам и радом других тимова кроз саветодавни рад са координаторима тимова. Након преласка на онлајн наставу седнице су држане преко Google Meet платформе.</p> <p>- У јулу месецу, како прописи и налажу донет је нови Школски програм на период од четири године, а у августу на Наставничком већу презентован Извештај о самовредновању рада установе за 2020-21. годину.</p>	<p>IX</p> <p>IX-I</p>
<p>- <b>Организација установе</b> <b>Директор обезбеђује ефикасну организацију рада установе</b></p> <p>Креирала сам организациону структуру установе кроз систематизацију и описе радних места, образовала стручна тела и тимове. Обезбедила сам да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места. С тим у вези свим запосленим су уручена решења са радним задацима и задужењима везаним за организацију и остваривање образовно – васпитног рада. Водила сам рачуна о равномерној расподели задужења, као и потребним компетенцијама, односно стручности запосленог особља. Такође сам</p>	IX

Основна школа „Краљ Александар Карађорђевић“ Прњавор  
Годишњи извештај о раду директора за школску 2020/2021. годину

<p>уважила оправдане молбе појединих запослених за прерасподелу и ослобађање одређених задужења.</p>	
<p><b>- Контрола рада установе</b> <b>Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера</b></p> <p>Имала сам константан увид у рад свих служби у матичној школи и издвоједим јединицама примењујући различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених. Када је рад запослених одступао од планираног, обављала сам разговоре са запосленим, о чему постоје службене белешке у архиви директора. У току ове школске године вођена су и два дисциплинска поступка против запослених.</p> <p>Први дисциплински поступак вођен је против запосленог М.Ђ. због недоласка на посао након што смо Дописом Основног Суда у Шапцу обавештени да је запослени наставник наше школе М. Ђ. ослобођен притвора тако да му је од датума пријема Дописа 12. 2. 2021. издато решење о прекиду удаљења са посла и наложено враћање на посао. Исход дисциплинског поступка је прекид радног односа након правоснажности решења.</p> <p>Други дисциплински поступак вођен је против запосленог И. Ђ. за неблаговремено извршавање. Запосленом је изречена мера новчане казне. У оквиру праћења и вредновања редовног рада школе посећивала сам наставне и ваннаставне активности и у разредној и у предметној настави имајући у виду непосредно припремање наставника за васпитно-образовни рад, али сам имала увид и у онлајн рад наставника путем вибер група и гугл учионице.</p> <p>Такође, пратила сам и координисала радом везаним за активности школе које су непосредно обављене у школи као што су Дечија недеља, и од Месеца предмета, Месец географије у октобру, Месец математике у новембру, Европски дан језика, Дан науке, као и активности које су углавном реализоване онлајн. Координисала сам и онлајн академија за Савиндан у Прњавору и Рибарима. Организовала и координисала активности манифестације " Краљеви дани" и ликовне колоније. Пратила сам вођење педагошке документације наставника и стручних сарадника, поступке оцењивања ученика и записнике стручних органа школе. Константно сам вршила увид у вођење електронског дневника образовног - васпитног рада, пративши поступке формативног и сумативног оцењивања и остваривање савремених тенденција у образовању и инсистирајући да се наставници приликом оцењивања руководе Правилником о оцењивању ученика као и Дописом који се између осталог односи и на оцењивање у време ванредног стања или епидемије.</p>	<p style="text-align: center;">IX-I</p> <p style="text-align: center;">IX-I</p>
<p><b>- Управљање информационим системом установе</b> <b>Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом</b></p> <p>Сви запослени су благовремено упознати о свим важним питањима</p>	



Основна школа „Краљ Александар Карађорђевић“ Прњавор  
Годишњи извештај о раду директора за школску 2020/2021. годину

<p>живота школе и благовремено су обавештени о састанцима седница Одељењског већа, седницама Наставничког већа, састанцима Тимова, као и свим другим обавештењима која су планирана Годишњим планом, а истичу се на огласној табли школе најмање три дана раније када је то могуће. Поред тога обавештења се шаљу и мејлом. На почетку месеца на огласној табли матичне школе и издвојених јединица објављује се Динамика активности за дати месец. Обавештења која стижу из Школске управе или локалне самоуправе, као и сва ванредна обавештења прослеђују се запосленом особљу најбрже могуће, најчешће мејлом или путем вибер групе школе. Ученици се обавештавају путем књиге обавештења, огласне табле за ученике, сајта школе и ФБ странице школе, а сада најчешће путем вибер групе, а родитељи писаним позивима. Сајт школе се редовно ажурира информацијама везаним за обезбеђивање транспарентности установе, а летопис који прати рад и живот школе се поставља на полугодишњем нивоу.</p>	IX-I
--	------

### ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Активности	Време реализације
<p><b>- Планирање, селекција и пријем запослених</b> <b>Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи</b></p> <p>У току ове школске године имали смо промене наставног кадра и одласке запослених у друге установе као и у старосну пензију. Радила сам на обезбеђењу стручног наставног кадра уз сталну сарадњу са Националном службом за запошљавање и школама у окружењу.</p> <p>Сарађивала сам са ШУ Ваљево достављајући редовно тражене листе технолошких вишкова, запослених са непуном нормом и слободних радних места. Редовно су подношени захтеви, ПМР обрасци за одобрење конкурса на упражњена радна места. Такође, након одлуке Министарства О расписивању конкурса слала сам хитне податке о упражњеним местима. Обезбедила сам услове за увођење приправника у посао – наставника енглеског језика, наставника историје као и психолога.</p> <p>Заједно са психолошко-педагошком службом активно сам радила са новим наставницима како би се успешно прилагодили новој радној средини.</p>	IX-I IX IX-I
<p><b>- Професионални развој запослених</b></p>	

Основна школа „Краљ Александар Карађорђевић“ Прњавор  
Годишњи извештај о раду директора за школску 2020/2021. годину

<p style="text-align: center;"><b>Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених</b></p> <p>Активно сам пратила стручно усавршавање запослених, односно обезбедила да на понуђене бесплатне семинаре буду послати запослени којима дате компетенције недостају, односно они запослени који ће тим компетенцијама највише допринети унапређењу образовно-васпитног процеса установе. Тако сам након обуке директора школа за примену микробита координисала и упутила три запослена наставника наше школе на даљу обуку за примену у настави. Посебно, а с обзиром на ситуацију мање могућности присуства семинарима уживо и стручног усавршавања ван установе сам подстицала стручно усавршавање у оквиру установе кроз посете часовима и евалуацију часова, али и усавршавање кроз неке друге облике образовно – васпитног рада.</p> <p>Пратила сам и учествовала у процесу самовредновања. Упознавала сам и подстицала запослене на могућности професионалног напредовања. Информисала сам и подстицала колеге и на друге могућности професионалног промовисања као што су учешће у свим манифестацијама које већ организује школа или у неким другим које би сами осмислили, на могућност учешћа у разним конкурсима које организује Завод за вредновање квалитета, на могућност рада као евалуатори уџбеника и сл...</p>	<p style="text-align: center;">IX-I</p> <p style="text-align: center;">IX-X</p>
<p style="text-align: center;"><b>- Унапређење међуљудских односа Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу</b></p> <p>Константно сам радила на унапређењу међуљудских односа подстичући професионалну атмосферу подстичући толеранцију, сарадњу и посвећеност послу како би се остваривали највиши образовни стандарди. Као што сам већ навела, водила сам рачуна о сарадњи између свих чланова колектива подстичући тимски рад на првом месту и равномерно учешће свих у раду.</p> <p>Старала сам се да друштвени живот школе не буде занемарен ни у овим условима и усредсређен само на наставу, већ да ипак има неку социјалну ноту, па сам тако уз поштовање епидемиолошких мера организовала 11. октобра Помен Краљу Александру у сарадњи са црквеном општином Прњавор и пригодан говор о томе који је припремио наш наставник историје Андраш Комароми. Такође урађена је и пано- презентација која краси хол наше школе. Затим смо већ другу годину, 30. 12. уприличили празник посвећен Светим Великомученицима Прњаворским уз присуство представника школе на литургији као и беседом коју је говорила наша ученица, а дело је наставника историје. Прослава Савиндана је протекла у складу са актуелном ситуацијом, а онлајн приредба постављена на сајт школе, односно јутјуб канал школе. У току је припрема презентације школе за 175 година постојања која ће такође бити постављена на јутјуб каналу школе.</p> <p>С обзиром на побољшање епидемиолошке ситуације у јуну је организована је сада већ традиционална манифестација " Краљеви дани" , Ликовна колонија као и Дан школе.</p>	<p style="text-align: center;">IX-I</p> <p style="text-align: center;">XII-I</p> <p style="text-align: center;">IX-I</p>

<p><b>Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</b> <b>Директор системски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате</b></p> <p>Трудила сам се да све резултате запослених награђујем у складу са могућностима и истичем, не само на седницама, већ и неформалном разговору како бих мотивисала и друге запослене. На крају године уручене су похвалнице за постигнуте резултате на такмичењима и активностима везаним за промоцију школе.</p>	
---	--

**РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И СТАРАТЕЉИМА/ ОРГАНОМ  
УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ  
ЗАЈЕДНИЦОМ**

Активности	Време реализације
<p>- <b>Сарадња са родитељима/ старатељима</b></p> <p>Развијала сам конструктивне односе са родитељима/ старатељима. Старала сам се да родитељи буду благовремено обавештавани о свим питањима вазаним за живот и рад школе, резултате и напредовање њихове деце и то путем родитељских састанака које смо ове године држали мање и углавном онлајн, али су све важне информације одмах прослеђиване путем вибер група, сајта и фб странице школе. С обзиром на родитељи не улазе у школу као раније мање смо користили огласну таблу за родитеље за хитне информације ФБ. На огласној табли су истакнути отворени дани школе на месечном нивоу, отворена врата наставника на недељном нивоу. У матичној школи врата директора су отворена за посете родитеља, а у издвојеним јединицама су зато одређени дани. У издвојеним јединицама сам координисала присуство стручних сарадника: педагога, психолога и библиотекара, као и помоћника директора што је истакнуто на огласној табли за родитеље.</p> <p>У току првог полугодишта одржан је један састанак Савета родитеља . На првој конститутивној седници 13. септембра 2020. сам упознала Савет родитеља са стратешким документима школе: Анексом Школског програма, Годишњим планом рада за 2020/21., Извештајем о раду школе за 2019/20. Савет родитеља је донео одлуку да дестинације о екскурзијама остану исте као 2019. године уколико Министарство одобри. Изабрана је комисија за избор најповољније осигуравајуће куће за осигурање ученика. Такође је донео одлуку о висини и намени ученичког динара. На овој седници упознала сам Савет са резултатима завршног испита и уписом ученика у средњу школу.</p> <p>Ова седница је одржана напољу и уз поштовање свих мера. Планирана друга седница није одржана због немогућности окупљања у затвореном простору и погоршања епидемиолошких мера, као и болести председника</p>	<p>IX-I</p> <p>XI</p> <p>IX-I</p> <p>IX</p> <p>X</p>

Основна школа „Краљ Александар Карађорђевић“ Прњавор  
Годишњи извештај о раду директора за школску 2020/2021. годину

<p>Савета родитеља, али сам о свим важним питањима разговарала и обавестила председника Савета родитеља. Родитељи су обавештени о промени термина почетка наставе са 7:30 на 8:00 часова од 1. фебруара због проблема доласка наставника изазваних укидањем јутарњег аутобуса из Шапца. Такође, обавештени су с тим у вези и са новом сатницом учениког аутобуса у Прњавору. С обзиром да је убрзо формирана вибер група родитељи су тако обавештавани о свим важним питањима.</p>	XI
<p>У априлу смо одржали још један састанак уживо тако што су родитељи били подељени у две групе и том приликом су су обавештени о успеху и дисциплини ученика на крају тромесечја, о такмичењима као и о избору уџбеника за наредну годину.</p>	I
<p>Одржан је још један састанак у мају на коме се разговарало о мерама за побољшање успеха, предстојећем завршном испиту и манифестацији "Краљеви дани". На овом састанку Савету родитеља је поднет и финансијски извештај о утрошку средстава ученичког динара.</p>	IX
<p style="text-align: center;"><b>- Сарадња са Школским одбором</b></p>	XI
<p>О свим важним питањима рада школе редовно сам разговарала и извештавала председника Школског одбора. Због епидемиолошке ситуације трудили смо се да имамо мање састанака, а да све важне тачке буду испоштоване. У протеклом периоду одржано је шест седница Школског одбора. Присутствовала сам ПРВОЈ седници одржаној дана 15.09.2020. када су усвојена стратешка документа установе. Са друге седнице од 25. 11. 2020. године због мера изолације оправдано сам била одсутна, али сам упозната са садржајем. Присутствовала сам ТРЕЋОЈ седници одржаној 22. јануара 2021. године када је Школски одбор донео одлуку о усвајању финансијског плана школе за 2021. годину као и одлуку о давању сагласности на предлог Плана набавки број 22 од 13. 1. 2021. године.</p>	XII
<p>На ЧЕТВРТОЈ седници од 19. фебруара 2021. године усвојен је Извештај о годишњем попису имовине Школе за 2020. годину као и Извештај о финансијском пословању Школе у 2020- ој години. На истој седници усвојен је Анекс на Годишњи план рада школе за 2020-21. годину као и полугодишњи Извештај о раду директора школе</p>	IX-I
<p>На ПЕТОЈ седници од 16. априла 2021. године Школски одбор је дао сагласност на измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „ Краљ Александар Карађорђевић“ Прњавор. Тада је донети и следећи Правилници: Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала као и Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената. Такође, донета је и Листа категорија документарног материјала са роковима чувања.</p>	IX-I
<p>На седници од 9. јула 2021. Школски одбор је усвојио ребаланс бр. 2 Финансијског плана школе за 2021. годину, формирао Комисију за утврђивање листе технолошких вишкова за наредну школску годину и донео решење о годишњем одмору директора школе. На истој седници Школски одбор је усвајањем предлога Школског програма донео</p>	XII

<p>Школски програм на перо од 4 године и то за 2021/22- 2024/25.</p> <p><b>-Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</b></p> <p>Развијала сам конструктивну сарадњу са локалном самоуправом ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе. Редовно сам се одазивала позивима на састанке у градској управи, благовремено слала одговоре на дате захтеве, усклађивала ребаланс буџета са одобреним средствима и радила план јавних набавки.</p> <p>Присуствовала сам свим састанцима у Градској управи и то:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-27. децембра 2020. свечани састанак у Градској кући на позив градоначелника</li><li>-мај 2021. састанак у Градској управи на позив градоначелника</li><li>-30. августа 2021. састанак у Градској кући на позив градоначелника поводом организације нове школске године.</li></ul> <p>Заједно са другим директорима шабачких основних и средњих школа одазвала сам се позиву Градоначелника Шапца, др Александра Пајића и присуствовала слави града Шапца, Тројицама.</p> <p>Присуствовала сам и свим састанцима директора на позив начелника Школске Управе Ваљево, др Зорице Јоцић.</p> <p>Такође, развијала сам односе међусобне сарадње са МЗ Прњавор, Рибари и Петковица, са Домом културе у Прњавору, Домом здравља у Прњавору и полицијском станицом у Прњавору, као и са културним институцијама града Шапца: библиотеком, Културним центром, Канцеларијом за младе и Спортским савезом града Шапца, Црвеним крстом Шабац, Центром за стручно усавршавање Шабац наравно у складу са околностима ове године. Посебну пажњу сам посвећивала развоју здравих стилова живота код ученика. С тим у вези радила сам на подизању еколошке свести и у сарадњи са Европским еколошким центром из Шапца, а посебно на развијању свести у примени превентивних мера у заштити од актуелног вируса, како применом заштитних маски тако и јачањем имунитета кроз здраву исхрану. С тим у вези координисала сам рад на одељењским заједницама и усмеравала га у том правцу уз помоћ ПП службе.</p> <p>Традиционална сарадња са братском школом у Пожаревцу у смислу гостовања наших ученика је изостала, али је члановима Тима за културну и јавну делатност сугерисано да ученицима пренесу могућност праћења онлајн приредбе посвећене Краљевим данима која се налази на сајту Договорена је могућност заједничког учешћа на нашим Краљевим данима у било ком виду то било, па и онлајн.</p>	IX-I
---	------

**ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ  
УСТАНОВЕ**

Активности	Време реализације
<p><b>- Управљање финансијским и материјалним ресурсима</b></p> <p>У сарадњи са шефом рачуноводства обезбедила сам израду и надзирала примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима.</p> <p>На основу финансијског плана и потреба школе одобравала сам наменско коришћење финансијских средстава.</p> <p>Старала сам се о хитним санацијама кварова и обезбеђивању додатних средстава.</p> <p>У сарадњи са градском управом града Шапца завршена је фасада школе у Рибарима и урађен видео надзор у Прњавору и Рибарима. Реконструкција фасаде у Прњавору није одобрена ове године, али сам обезбедила да се у склопу материјалних и људских ресурса школе поправе уништени делови. Такође, урађене су комплетно у смислу молерских радова две учионице: једна у Прњавору, друга у Рибарима. Обезбедила сам покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама.</p> <p>Надзирала сам процесе планирања и поступке јавних набавки</p> <p>Старала сам се о избору књига за школску библиотеку као и о додатним материјалима за децу са посебним потребама по одобреним средствима Министарства просвете</p> <p>-У сарадњи са Тимом за пројекте конкурисали смо на позив Министарства Правде и добили средства за реконструкцију игралишта.</p>	IX-I  X-XI  XI-XII  X-XI  XII  IX-X
<p><b>- Управљање административним процесом</b> <b>Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом</b></p> <p>Старала сам се о поштовању процедура рада установе и вођењу прописане документације: упис првака, формирање одељења петог разреда у складу са Правилником, систематизација радних места, процедуре око пријема запослених у радни однос, решавање технолошких вишкова. У складу са стручним упутством за формирање одељења уредно сам послала образложени захтев надлежној Школској управи за одобравање формирања одељења која нису у складу са Упутством и добила позитивно мишљење.</p> <p>Константно сам се старала о ажурирању података у информационом систему Доситеј.</p>	IX  IX-I

Основна школа „Краљ Александар Карађорђевић“ Прњавор

Годишњи извештај о раду директора за школску 2020/2021. годину

Након објављивања јавног позива на порталу јавних набавки и прикупљања понуда изабрана је најповољнија осигуравајућа кућа за осигурање ученика и запослених. Јавна набавка за екскурзије није спровођена пошто нису одобрене од стране Министарства ове године.	
---	--

### ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Активности	Време реализације
<p>У сарадњи са секретаром школе редовно сам пратила измене релевантних закона и прописа. Перманентно сам проучавала стручну литературу из области прописа у образовању као што су Параграф Лекс, на који је школа претплаћена, затим Просветни информатор као и Клетов сајт-Закон у пракси. Такође, примењивала сам знања стечена на семинарима.</p> <p>Редовно сам присуствовала свим састанцима директора на позив начелника Школске управе Ваљево поступајући по датим препорукама. Присуствовала сам свим састанцима актива директора Шапца.</p> <p>Школа је на почетку првог полугодишта била предмет инспекцијског надзора - представка запослене М. Ц., а на основу записника просветне инспекције Школа је поступила по Закону.</p> <p>Најављене саветодавне посете просветник саветника у децембру нису одржане због погоршања епидемиолошког стања.</p> <p>Школа је била предмет инспекцијског надзора у фебруару 2021. године, а по представци родитеља. Процењен низак ризик, а на основу добијеног записника Школа је поступала по Закону.</p>	IX-I



Основна школа „Краљ Александар Карађорђевић“ Прњавор  
Годишњи извештај о раду директора за школску 2020/2021. годину

На основу члана 119 став 1 тачка 5 Закона о основама система образовања и васпитања

(Сл. Гласник РС 88/2017.)

на седници одржаној 15.09.2021. године Школски одбор својом одлуком

**УСВАЈА**

Годишњи извештај о раду директора  
ОШ „Краљ Александар Карађорђевић“ Марије Мијић  
за школску 2020/2021. годину

Деловодни број

Директор школе

Марија Мијић

Председник Школског одбора

Ђорђе Живковић

